

«Принята»  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2021г.



«Утверждено»  
Директор  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
/А.В.Шигапова/  
Введено в действие приказом № 1  
от 01.09.2021г.

**Правила приёма детей  
в МГЭУ «Старокиреметская НОШ»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокиреметская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее –Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Настоящие правила регламентируют порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокиреметская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее ОО) на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, а также порядок оформления возникновения отношений.
3. Настоящие правила разработаны в соответствии с :
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
  - Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"(ред.от 03.08.2018 г. изм. И доп., вступ в силу с 31.01.2019 г.);
  - Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
  - Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - Постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 02.03.2021 года №69 " О закреплении за территориями Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год";

4. Правила приема в ОО на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория). ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

5. Прием на обучение в ОО по общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличие свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным и преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих- граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых ~~ос~~чаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- педагогической комиссии.

8. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацией, и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами ОО, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде в ОО. ОО также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, при подаче заявления о приеме ОО. Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора ОО.

10. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

11. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО.

12. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение в ОО или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОО.

## **II. Прием в 1-е классы**

1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ОО информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО.

4. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями законными представителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Приложение2);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на и учение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);

7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде ОО, пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют

следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

15. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории или имеющих преимущественное право, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

19. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

20. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов (граждан проживающих на закрепленной территории или

имеющих преимущественное право);

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (граждан не проживающих на закрепленной территории);

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

22. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополняльно предъявляют личное дело.

### **III. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

1. В 1 - 4 классы ОО принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ОО свободных мест.

2. ОО в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ОО. Информация представляется ОО в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о приеме на обучении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования и/и фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО.

4. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение1):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания-родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей));

-адреса) электронной почты, но тел(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

-доказательства ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных

- ~~занных~~ (Приложение2);
- ~~язык~~ образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - ~~родной~~ (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ~~государственный~~ язык Республики Татарстан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде ОО.
8. Родители (законные представители) детей подают заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
9. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
  - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).
10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОО в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
15. Зачисление в ОО оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.
18. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
19. ОО при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ОО.

#### **IV. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

1. В 1 - 4 классы ОО могут быть приняты учащиеся ранее получавшие образование в

**Форме семейного образования.**

2. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО.

3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии( при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Приложение2);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
  - основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде ОО, пишут заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родствозаявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

**8.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

**9.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**11.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**12.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

**13.** Зачисление в ОО оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**14.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

**15.** В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

**16.** На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

#### **V. Прием во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

**1.** Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной

аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.
3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **VI.**

### **Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела**

1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.
3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **VII.**

### **Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации**

1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную в ОО (далее - экстерны).

2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителей;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

**4.** Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

**5.** Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

**6.** ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в «ОО». Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

**7.** ОО получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

**8.** Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

**9.** Зачисление экстерна в ОО для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

### VIII.

#### **Изменение образовательных отношений**

**1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

**2.** Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
  - при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- 3.** Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами ОО.

**4.** Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

**5.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ОО.

**6.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ОО изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### IX.

#### **Прекращение образовательных отношений**

**1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

**2.** Отчисление учащихся после получения ими начального общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной

программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

3.1. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы начального общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

4. В случае, указанном в п. 3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося

5. На основании заявления ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. В случае, указанном в п. 3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований ОО трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

8. ОО выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

9. личное дело учащегося;

10. справку об обучении (о периоде обучения).

11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

12. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении учащегося из ОО

13. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе ОО:

14. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ОО в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся ОО.

15. ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

16. Основанием для отчисления является приказ ОО изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

17. ОО выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

18. Личное дело учащегося справку об обучении (о периоде обучения).

14.11.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении учащегося из ОО.

Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и ОО:

Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО. в следующих случаях:

- прекращения деятельности ОО;
- аннулирования лицензии ОО;
- лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии ОО;
- приостановления действия государственной аккредитации ОО полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности ОО образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем ОО. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ОО в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ОО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а

также размещает указанное уведомление на официальном сайте ОО в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении;
- o приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственная аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан ОО в государственной аккредитации го соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

ОО доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организациями, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ОО издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

Отчисление экстернов, принятых в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

Приложение 1.  
Директору  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
Шигаповой А.В.,  
от \_\_\_\_\_  
прописанного(ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Контактный адрес эл.почты:

### **Заявление**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
р. рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
 проживающего(ую) по адресу: \_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
МБОУ «Старокиреметская НОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан,  
расположенного по адресу: с.Старая Кирметь, ул Коминтерна, 39  
Наличие оснований для льготного приема \_\_\_\_\_  
при наличии прилагается справка)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве
- 3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
- 4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на временной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства
- 5. Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием из очереди и в первую очередь
- 6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /дата  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» на **русском/татарском языке (нужное подчеркнуть)**, в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

/ / дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, я утверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), а именно:

1. Свидетельство о рождении серия\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_. дата выдачи\_\_\_\_\_
2. Медицинский полис:\_\_\_\_\_
3. СНИЛС:\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_

ФИО матери, место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

/ / /  
дата

подпись

ФИО родителя

## Приложение 1.

Директору

МБОУ «Старокиреметская НОШ»

Шигановой А.В..

от

прописанного(ой) по адресу:

ул

Контактный телефон:

Контактный адрес эл.почты:

**Заявление**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_ в  
 порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в класс МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
 Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: с.Старая  
 Кирметь, ул Коминтерна, 39  
 Наличие оснований для льготного приема \_\_\_\_\_  
 (при наличии прилагается справка)  
 К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства
5. Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь
6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе,  
 в соответствии с заключением психолога медико-педагогической комиссии (при наличии)

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе  
 (нужное подчеркнуть)

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (2-4кл.), «Родная литература» (5-9кл.) на **русском/татарском языке (нужное подчеркнуть)**, в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального, основного общего образования.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а)

/

/дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), а именно:

1. Свидетельство о рождении серия\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_
2. Паспорт серия\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_
2. Медицинский полис:\_\_\_\_\_
3. СНИЛС:\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_

ФИО матери, место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

/

/дата

подпись

ФИО родителя

Приложение 2.  
Директору  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
Шигаповой А.В.,  
от \_\_\_\_\_  
прописанного(ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_

Контактный телефон:

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на использование и обработку персональных данных

Я. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

как законный представитель - \_\_\_\_\_  
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

(ФИО ребенка)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие МБОУ «Старокиреметская НОШ»(далее – Оператор)  
(наименование организации, учреждения, получающего согласие)  
находящемуся по адресу: 423067, РТ, Аксубаевский муниципальный район, с Старая Киреметь, ул.  
Коминтерна, д 39

(индекс, адрес)  
на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
для формирования на всех уровня управления образовательным процессом единого интегрированного  
банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности,  
индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в  
архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз  
данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения  
прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной  
информации о состоянии образовательной системы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства,  
гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о  
составе семьи, социальное положение, образование, профессия, место работы, должность.

2. Персональные данные ребенка:

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, телефон  
мобильный, данные свидетельства о рождении, № медицинского полиса, № страхового полиса, адрес  
и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи,  
данные об образовании.

Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные медицинского обследования на программно-аппаратном комплексе «АРМИС», данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;

размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;

создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;

сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне; предоставлять данные учащегося для участия в районных,

республиканских, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;

производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно – педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- обработка номера телефона моего(-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)  
для внесения в личное дело учащегося в ГИС«ЭОРТ».

указать номер телефона ребенка

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Старокиреметская НОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Приложение 3.

Расписка о регистрации ребенка  
в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка выдана

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

о том, что гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка (полностью)*

записан ( а ) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Старокиреметская НОШ»

Аксубаевского муниципального района РТ под регистрационным №\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием в очередь и в первую очередь	
7	Заключение ПМПК (при необходимости)	
8	Медицинская карта ребенка	
9	Личное дело учащегося	
10	Выписка текущих оценок по всем предметам ( при поступлении в течение года )	
11	Аттестат об основном общем образовании	

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ /А.В.Шигапова/